

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Рішенням єдиного учасника ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»
Рішення № 06/26 від 22 вересня 2026 року.



Потушинська Л.Г.,
Директор ТОВ «МАКС - БУД»

**Повідомлення про прийняття рішення про продовження строку діяльності
Пайового закритого недиверсифікованого венчурного інвестиційного фонду «Реал - Інвест» та порядок
викупу інвестиційних сертифікатів Фонду.**

«ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ», код ЄДРПОУ: 34001384, повідомляє про прийняте 22.09.2026 р. рішення про продовження строку діяльності Пайового закритого недиверсифікованого венчурного інвестиційного фонду «Реал - Інвест» (код за ЄДРІСІ: 233529) (далі – "Фонд") до 05 грудня 2036 року (включно).

У зв'язку із прийняттям рішення про продовження строку діяльності Фонду **ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»** здійснює обов'язковий викуп інвестиційних сертифікатів (далі - ІС) Фонду в його учасників, які протягом 3 (трьох) місяців з дня прийняття зазначеного рішення подали письмову заявку про викуп у них ІС.

Викуп ІС у учасників Фонду здійснюється у наступному порядку:

1. Місце подання заявок про викуп ІС (далі – Заявка)

Заявки надаються учасником особисто або надсилаються за адресою: Україна, 03062, м. Київ, вул. Мрії (Академіка Туполева), буд. 12, літера М.

Заявки складаються у довільній формі і повинні містити:

- Звернення про викуп належної учаснику кількості ІС Фонду.
- Реквізити учасника:

для фізичної особи – прізвище, ім'я та по-батькові, громадянство, адреса реєстрації та адреса для листування із зазначенням поштового індексу, серія та номер паспорта (чи документа, що його замінює), дата видачі та орган, що видав документ, реєстраційний номер облікової картки платника податків, контактні дані (телефон, факс, електронна пошта), реквізити рахунку, на який буде здійснюватися оплата за інвестиційні сертифікати, дата складання заявки та підпис;

для юридичної особи – повне та скорочене найменування, країна реєстрації, місцезнаходження та адреса для листування із зазначенням поштового індексу, реквізити виписки з ЄДР та код за ЄДРПОУ (для резидентів) або реєстраційний код з торговельного, банківського, судового реєстру, дані реєстраційного посвідчення про реєстрацію юридичної особи або іншого документа, що свідчить про реєстрацію юридичної особи за законодавством країни її реєстрації (для нерезидентів), контактні дані (телефон, факс, електронна пошта), реквізити рахунку, на який буде здійснюватися оплата за інвестиційні сертифікати, дата складання заявки, прізвище, ім'я та по-батькові особи, що підписала заявку із зазначенням підстав для здійснення повноважень (статут, довіреність, тощо), підпис та печатка юридичної особи.

2. Перелік документів, які необхідно подати для викупу ІС та здійснення розрахунків з учасниками:

Для здійснення викупу належних учаснику Фонду ІС та одержання розрахунку, учасник Фонду повинен пред'явити уповноваженій особі **ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»** особисто або через представника чи надіслати рекомендованим листом наступні документи:

для фізичних осіб:

- два примірники Заявки, оформленої та підписаної учасником Фонду (його законним представником, іншою уповноваженою особою);
- довідку з уповноваженого банку, у якій зазначені реквізити банківського рахунку учасника Фонду;
- паспорт учасника Фонду (законного представника, іншої уповноваженої особи) чи фотокопію паспорта, засвідчену підписом учасника Фонду, якщо документи для розрахунку направляються рекомендованим листом або пред'являються уповноваженою учасником Фонду особою;
- довідку про присвоєння учаснику Фонду ідентифікаційного номера платника податків чи засвідчену підписом учасника Фонду фотокопію такої довідки, якщо документи для розрахунку направляються рекомендованим листом або пред'являються уповноваженою учасником Фонду особою;

для юридичних осіб:

- два примірники Заявки, оформленої та підписаної керівником учасника Фонду (уповноваженою ним особою) та засвідченої печаткою такого учасника.
- довідку з уповноваженого банку, у якій зазначені реквізити банківського рахунку учасника Фонду;
- паспорт керівника учасника Фонду (уповноваженої особи) чи фотокопію такого паспорта засвідчену підписом керівника (уповноваженої особи) учасника Фонду у разі, якщо документи для розрахунку направляються рекомендованим листом;
- оригінали чи належним чином засвідчені копії документів, необхідних для здійснення **ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»** заходів з ідентифікації та вивчення

учасників Фонду, що передбачені Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму";

- належним чином засвідчені документи, що підтверджують повноваження особи на представництво інтересів учасника Фонду (наказ, протокол про призначення (обрання) керівника або довіреність).

3. Розрахункова вартість ІС, за якою здійснюватимуться розрахунки з учасниками:

Викуп здійснюється у порядку, встановленому нормативно-правовим актом НКЦПФР, що регулює порядок розміщення, обігу та викупу цінних паперів ІСІ, за розрахунковою вартістю станом на день прийняття рішення про продовження строку діяльності Фонду, а саме: 2 235,05 грн.. за один ІС.

При цьому кількість ІС, які викупуються в учасника, не може перевищувати кількості ІС, власником яких він був на день прийняття зазначеного рішення.

4. Дата початку та закінчення приймання заявок від учасників:

Заявки приймаються протягом 3 (трьох) місяців з дня прийняття зазначеного рішення: з 22.09.2026 по 22.12.2026 р.р. У разі якщо до закінчення строку прийому Заявок усі учасники Фонду подадуть вищезазначені Заявки, строк прийняття таких Заявок може бути скорочено за рішенням **ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»**.

Протягом 3 (трьох) робочих днів після завершення строку прийняття Заявок від учасників, **ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»** опрацьовує отримані Заявки.

5. Строк, протягом якого здійснюватимуться розрахунки:

У разі недостатності грошових коштів для виплати учасникам Фонду, **ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»** забезпечує продаж активів Фонду.

Строк реалізації активів Фонду для здійснення викупу його ІС не повинен перевищувати 3 (трьох) календарних місяців з дати закінчення приймання Заявок.

На наступний робочий день після дати закінчення реалізації активів Фонду **ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»** складає баланс Фонду та довідку про вартість чистих активів Фонду з урахуванням витрат, та здійснює розрахунки з учасниками.

Строк проведення розрахунків за викуплені ІС не повинен перевищувати одного календарного місяця з дати закінчення реалізації активів Фонду.

Розрахунки здійснюються шляхом безготівкового переказу на рахунок, зазначений у Заявці.

6. Застереження про депонування коштів у банківській установі, якщо учасник подав заявку з метою викупу його ІС, але не звернувся за розрахунками в установлені строки:

У разі якщо особа, яка відповідно до заявки про викуп передала емітенту ІС, не звернулася за отриманням коштів в установлений строк (при здійсненні розрахунків готівковими коштами) або у разі неможливості здійснення безготівкових розрахунків з такою особою (внаслідок закриття банківського рахунку, надання невірних реквізитів тощо), **ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»** зобов'язане протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення строку, встановленого для здійснення розрахунків, здійснити депонування таких коштів в порядку, визначеному нормативно-правовими актами НКЦПФР.

Про депонування коштів та місце їх отримання, учасники, що не отримали належні їм кошти повідомляються письмово протягом 3 (трьох) робочих днів з дати депонування.»

Директор
**ТОВ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ
АКТИВАМИ РЕАЛ КАПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ»**



Ісасв Р.А.